

# Gestattungsantrag für Grundschüler/innen - 2022/23

## gem. § 66 des Hessischen Schulgesetzes (HSchG)

in Verbindung mit § 4 Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses

Name und Anschrift der/des Erziehungsberechtigten

---

---

---

Telefonisch erreichbar unter  
der Rufnummer

---

An die zuständige, abgebende Grundschule

---

---

---

Mein(e)/unser(e) Tochter/Sohn \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_

wohnt im Schulbezirk der : \_\_\_\_\_

ich / wir beantrage(n) den Besuch folgender Schule zu gestatten

---

Mir / uns ist bekannt, dass nach der obigen Vorschrift das Staatliche Schulamt nur im Benehmen mit dem Schulträger aus wichtigen Gründen den Besuch einer anderen als der nach § 60 Abs. 4 des Hessischen Schulgesetzes örtlich zuständigen Schule gestatten kann, insbesondere wenn

1. die zuständige Schule auf Grund der Verkehrsverhältnisse nur unter besonderen Schwierigkeiten zu erreichen ist,
2. (entfällt bei Grundschulen und Schulen für Lernhilfen),
3. gewichtige pädagogische Gründe hierfür sprechen oder
4. besondere soziale Umstände vorliegen

und wenn die Aufnahmekapazität der aufnehmenden Schule nicht erschöpft ist.

**Die Anträge zur Einschulung für das neue Schuljahr (Beginn nach den Sommerferien)** müssen bis spätestens zum 31. März dieses Jahres bei der abgebenden/aufnehmenden Schule oder bei dem Staatlichen Schulamt für den Lahn-Dill-Kreis und den Landkreis Limburg-Weilburg in Weilburg eingegangen sein.

Aus meiner/unserer Sicht liegen in vorliegendem Fall die oben unter Ziffer ..... genannten Voraussetzungen aus folgenden Gründen vor:

**(Bitte Belege beifügen, insbesondere zur Erläuterung sozialer Umstände und zusätzliche Erläuterung, wie und auf wessen Kosten der / die Schüler/in zur beantragten Schule befördert werden soll. Ferner sind Arbeits- und Betreuungsbescheinigungen sowie An-, Um- und Abmeldebescheinigungen beizufügen)**

**Erläuterungen der/des Erziehungsberechtigten:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ort/Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Eingehende Stellungnahme der zuständigen, abgebenden Schule, insbesondere auch dazu, wie der/die Schüler/in die Schule erreicht:**

---

---

---

---

---

Stempel der abgebenden Schule

Datum/Unterschrift

**Eingehende Stellungnahme der aufnehmenden Schule, insbesondere auch dazu, ob sich Auswirkungen auf das Raumprogramm / Aufnahmekapazität der Schule ergeben:**

---

---

---

---

---

Stempel der aufnehmenden Schule

Datum/Unterschrift